

Vigencia: Noviembre 2022



Procedimiento OSPEPRI-MEOPP

- I. <u>Ventas y Validación</u>
- 1. Controlar que las recetas cumplan con los requisitos según Normas de dispensa OSPEPRI-MEOPP
- 2. Para realizar ventas en obra social con validación desde sistema Observer, ingresar a Ventas -> Ventas Mostrador



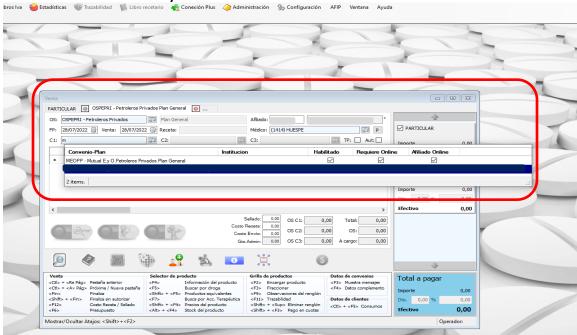
3. Siempre se cargan los datos según detalle:

OS: OSPEPRI- Petroleros Privados

Afiliado: Colocar DNI FP: Fecha de Prescripción Venta: Fecha de Venta

Medico: Matricula del Médico Prescriptor

C1: colocar MEOPP-Mutual E. y O. Petroleros Privados Plan General

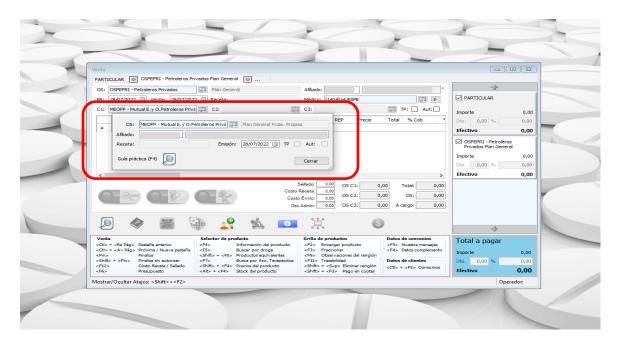


4. El sistema verifica los datos del usuario en el padrón

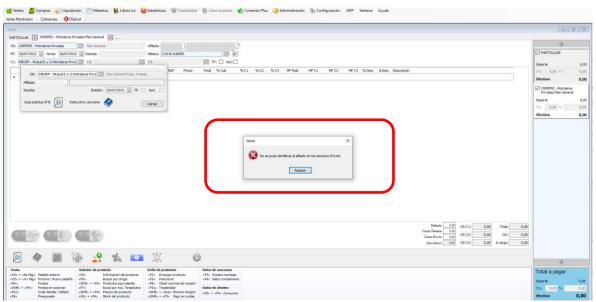




Vigencia: Noviembre 2022



5. Si el cliente no es afiliado de la mutual en el sistema figurara un cartel "No se puedo identificar al afiliado en los servicios On line" y tendrá cobertura solo de la obra social

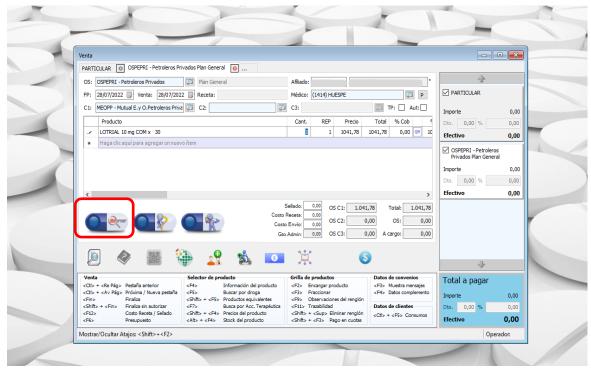


6. Se cargan los productos para validar independientemente de los planes en los cuales este enrolado el afiliado y se procede a verificar la validación





Vigencia: Noviembre 2022



7. Aceptar la validación

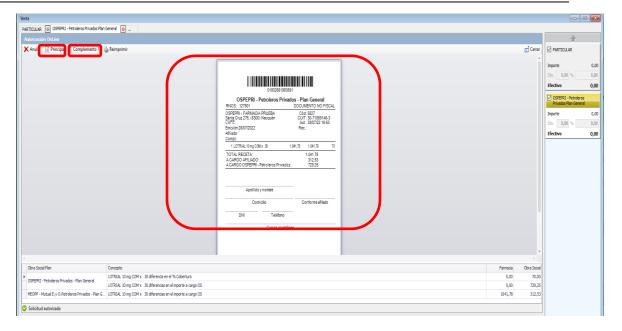


- II. Afiliados con cobertura OSPEPRI-MEOPP
- **8.** El sistema genera un comprobante de validación por la cobertura de la obra social en pestaña PRINCIPAL (OSPEPRI)

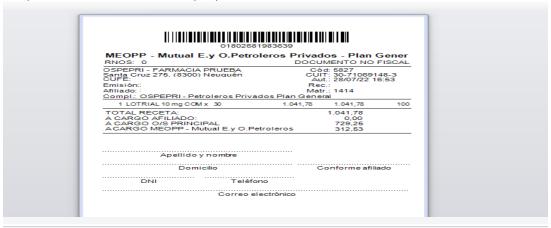




Vigencia: Noviembre 2022



9. Luego presionar COMPLEMENTO 1 (MEOPP) para corroborar que se realizó la cobertura complementaria del medicamento por parte de la mutual.

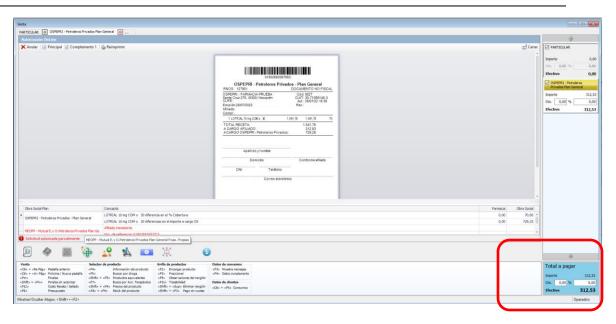


10. Si hay diferencia de cobertura y el afiliado debe abonar, se debe corroborar el importe que debe pagar el afiliado en "TOTAL A PAGAR"

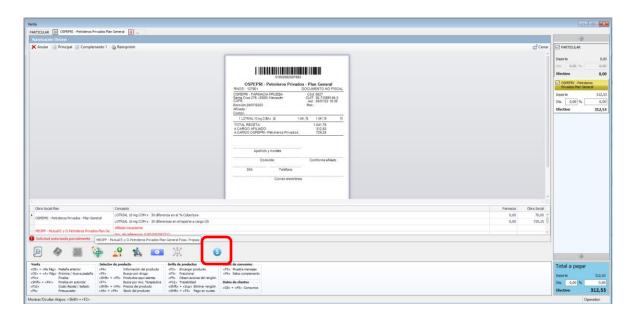




Vigencia: Noviembre 2022



11. Si se realiza la dispensa generar los comprobantes de la venta presionando "\$"



- **12.** El sistema emitirá automáticamente dos comprobantes de validación el PRINCIPAL (OSPEPRI) y el comprobante COMPLEMENTO 1 (OSPEPRI y MEOPP)
- **13.** El controlador fiscal deberá generar un ticket fiscal para el afiliado y la copia para adherirse a la receta.
- **14.** La receta debe tener adherida la copia del ticket fiscal, las constancias de validaciones (una de OSPEPRI y otra de MEOPP)
- 15. Los afiliados debe firmar el dorso de la receta y completar TODOS los campos del sello con todos los datos como constancia de entrega de la medicación.
- 16. El director técnico de la farmacia debe firmar y sellar el dorso de las recetas procesadas

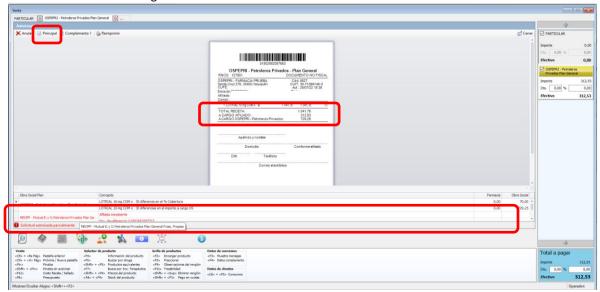


Vigencia: Noviembre 2022

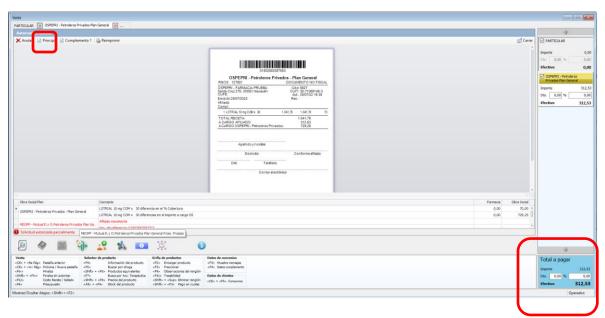


III. Afiliados con cobertura OSPEPRI

17. Para el afiliado con cobertura solo OSPEPRI, el sistema generara un comprobante en pestaña PRINCIPAL con la leyenda "solicitud autorizada parcialmente". En este caso el afiliado deberá abonar la diferencia "a cargo del afiliado".



18. Siempre corroborar el importe que debe pagar el afiliado en "TOTAL A PAGAR"

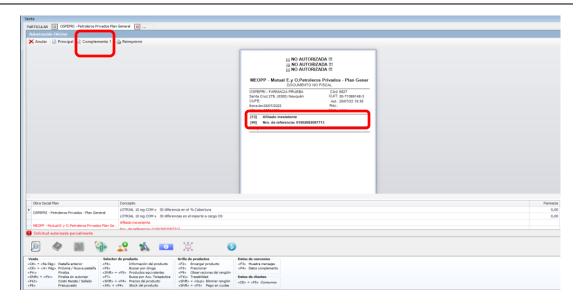


19. Para el afiliado con cobertura solo OSPEPRI, en Complemento 1 en el comprobante figurara "NO AUTORIZADA" y "Afiliado Inexistente"

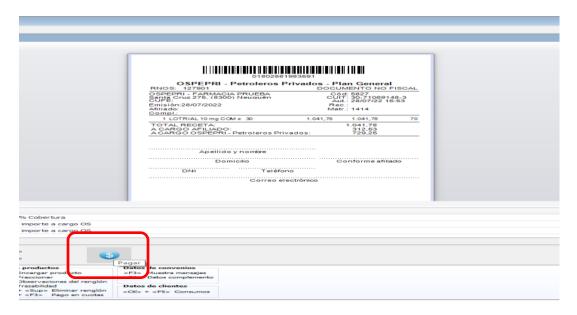




Vigencia: Noviembre 2022



20. El sistema emitirá automáticamente el comprobantes de validación autorizada por Obra social y el comprobante COMPLEMENTO 1 no autorizada por mutual.



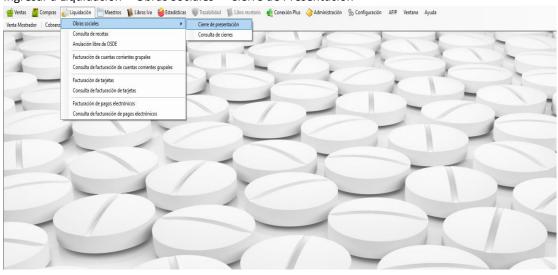
- **21.** El controlador fiscal deberá generar un ticket fiscal para el afiliado y la copia para adherirse a la receta,
- **22.** La receta debe tener adherida la copia del ticket fiscal, la constancia de validación de OSPEPRI, ya que el afiliado en este caso, solo posee plan básico de la Obras social
- 23. El afiliado debe firmar el dorso de la receta y completar TODOS los campos del sello con todos los datos como constancia de entrega de la medicación.
- 24. El director técnico de la farmacia debe firmar y sellar el dorso de las recetas dispensadas y procesadas
- IV. <u>Cierres OSPEPRI y MEOPP desde ObServer</u>
 Se debe realizar el cierre de la obra social y de la mutual



Vigencia: Noviembre 2022



25. Ingresar a Liquidación -> Obras Sociales -> Cierre de Presentación



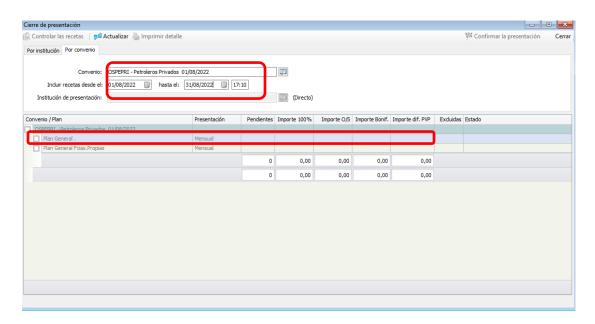
26. Cierre OSPEPRI

26.1 Convenio: OSPEPRI- Petroleros Privados

<u>Incluir Recetas desde el</u>: 1/mes/año hasta el: Ultimo día mes/mes/año (Cierres a Mes

Calendario)

Plan General: Presionar Plan General

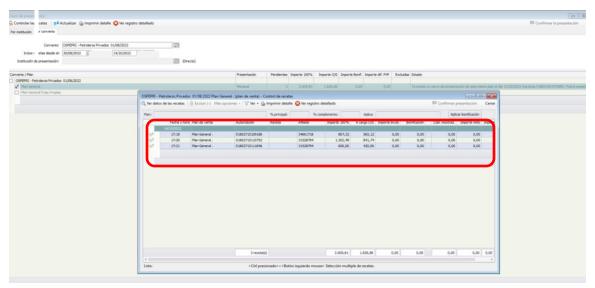


26.2 Presionando Plan general se observa el detalle de receta para incluir en la presentación

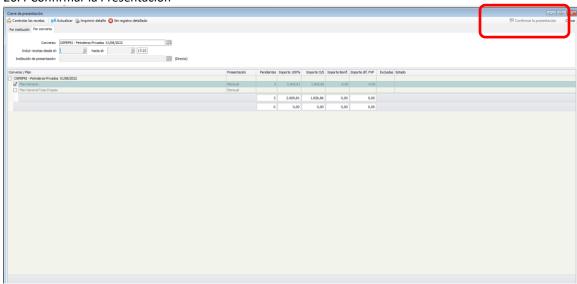




Vigencia: Noviembre 2022



- 26.3 Controlar las recetas físicas con el Sistema
- 26.4 Confirmar la Presentación

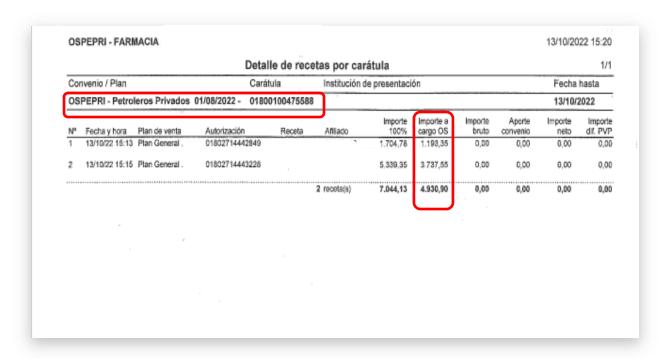


26.5 El sistema genera un cierre de presentación. Imprimir y adjuntar con las recetas





Vigencia: Noviembre 2022



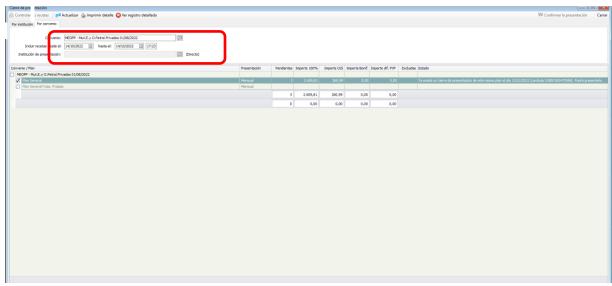
27. Cierre MEOPP

27.1 Convenio: MEOPP- Mutual E. y O. Petroleros Privados

Incluir Recetas desde el: 1/mes/año hasta el: Ultimo día mes/mes/año (Cierres a Mes

Calendario)

Plan General: Presionar Plan General

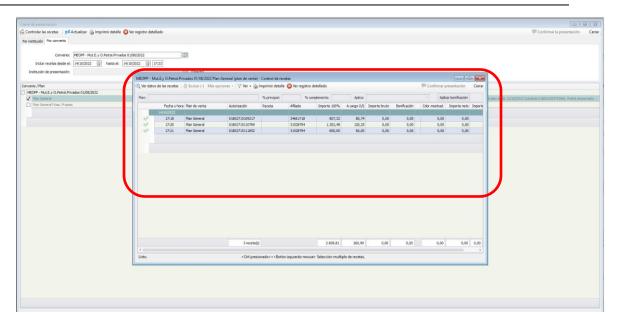


27.2 Presionando Plan general se observa el detalle de recetas para incluir en la presentación



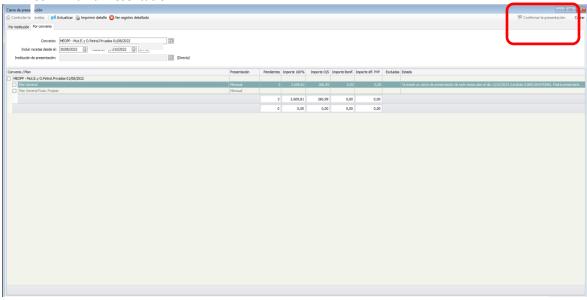


Vigencia: Noviembre 2022



27.3 Controlar las recetas físicas con el Sistema

27.4 Confirmar la Presentación



27.5 El sistema genera cierre de presentación. Imprimir y adjuntar con las recetas





Vigencia: Noviembre 2022

_	Detaile de recetas por carátula 1/ Convenio / Plan Carátula Institución de presentación Fecha hasta											
Convenio / Plan			Carátula			Institución de presentación						
ИE	OPP - Mut.E.y	O.Petrol.Priva	idos 01/08/202 018001004755			-				13/10/2022		
10	Fecha y hora	Plan de venta	Autorización	Receta	Afiliado	Importe 100%	Importe a cargo OS	Importe bruto	Aporte convenio	Importe neto	Importe dif. PVP	
	26/07/22 16:48	Plan General	01802680967081			2.119,89	847,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
	13/10/22 15:13	Plan General	01802714442855			1.704.78	170,47	0,00	0,00	0,00	0,00	
****					2 receta(s)	3.824,67	1.018,42	0,00	0,00	0,00	0,00	

- **28.** El detalle de Cierre de MEOPP y OSPEPRI se adjunta con el lote de recetas.
- V. Facturación
- **29.** Se debe sumar el monto según liquidación de OSPEPRI (Importe a cargo de la Obra Social) y Liquidación de MEOPP (Importe a cargo de la Obra Social) para presentar la facturación Mensual
- **30.** Enviar el lote de recetas controladas con ambos Cierres a mes calendarios.