COMPAÑÍA
de Servicios Farmacéuticos

Manual Autorizaciones Farmacia

Versión 1.0

Índice:

A. **Inicio de sesión**

B. **Autorización de recetas**

C. **Gestión de Autorizaciones**

- **Selección de recetas**
- **Impresión de comprobantes de autorización**
- **Anulación de recetas**

D. **Impresión previa y cierre definitivo de lotes**

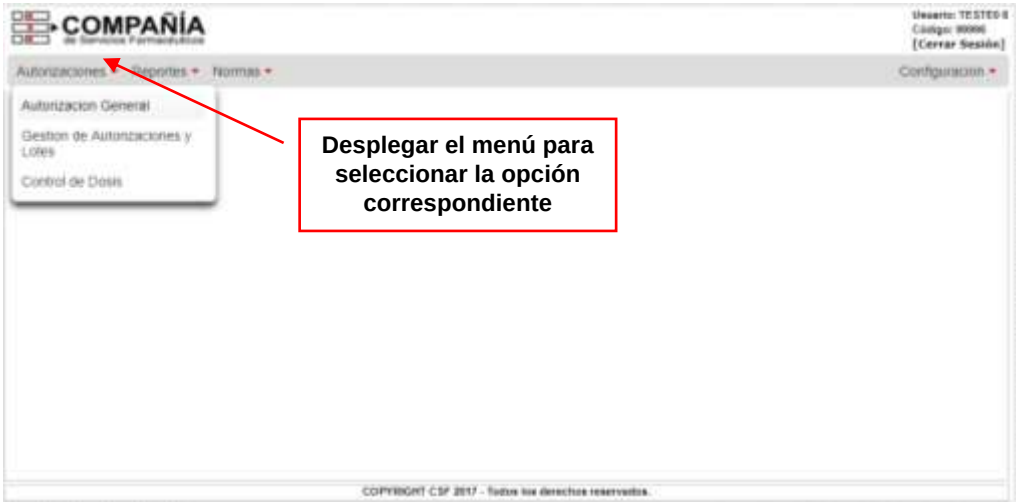
A. Inicio de sesión

Al ingresar por primera vez a www.plataformacsf.com deberá utilizar como **usuario y contraseña el mismo código de su farmacia en COMPAÑÍA**.

A continuación, para mayor seguridad, el sistema le **exigirá cambiar su clave** por otra de al menos 6 caracteres y que contenga como mínimo dos letras y dos números.



Para validar una receta ir al menu ***"Autorizaciones"*** que figura en el menú a la izquierda de la pantalla y luego click en ***"Autorización General"***

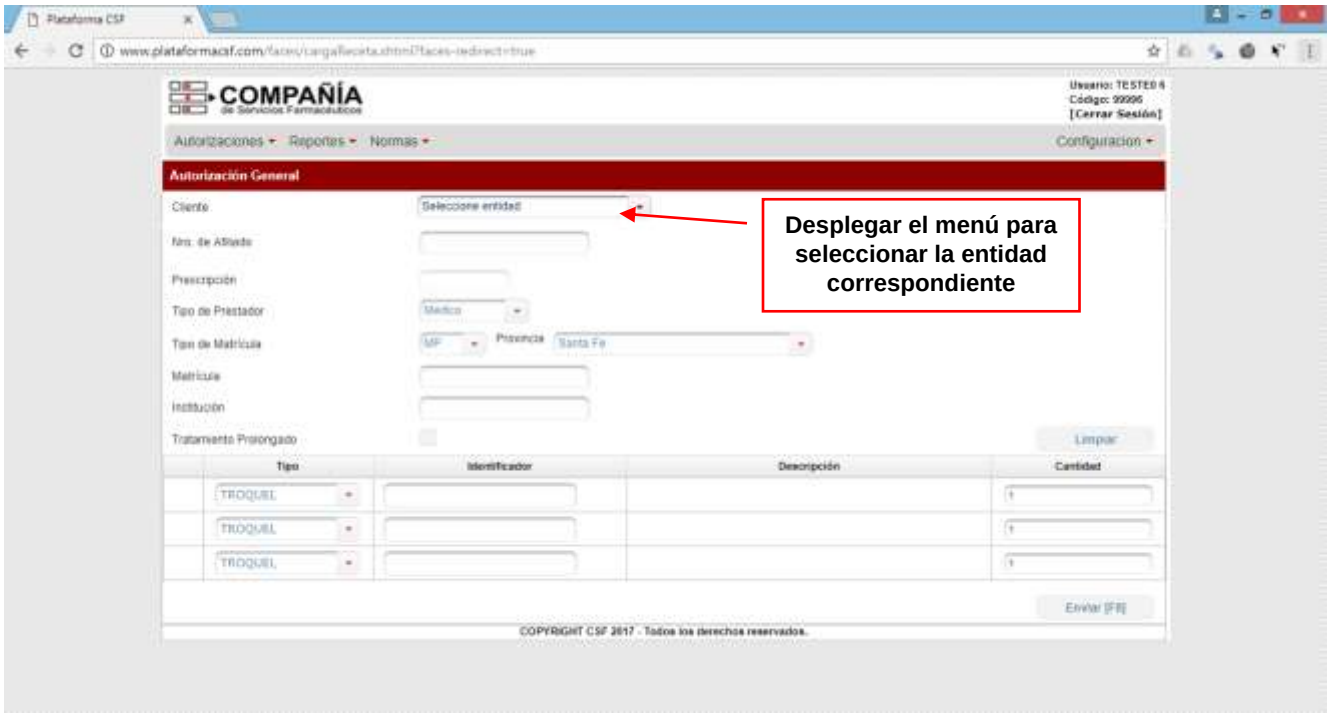


Cabe mencionar que para desplazarse por los distintos ítems puede utilizar el mouse, o bien la tecla TAB (ubicada arriba de la tecla de Mayúsculas) y ENTER.

B. Autorización de recetas

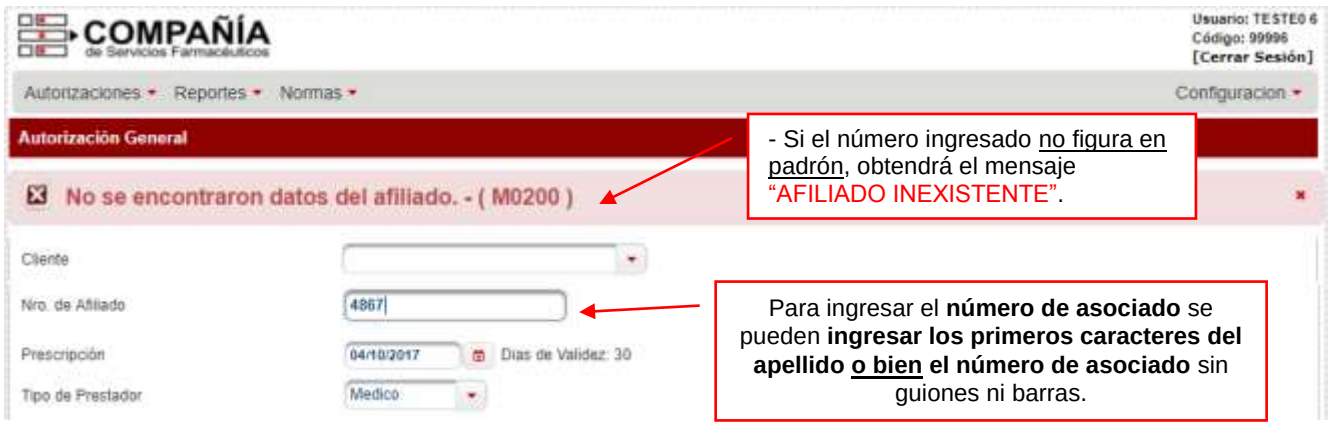
Carga de datos de la receta:

En primer lugar se debe seleccionar el cliente que estará operando con las autorizaciones:



Luego se debe ingresar el **número de beneficiario completo, incluyendo la categoría** (al final) tal cual lo indica la norma de atención del cliente.

Luego presionar ENTER.



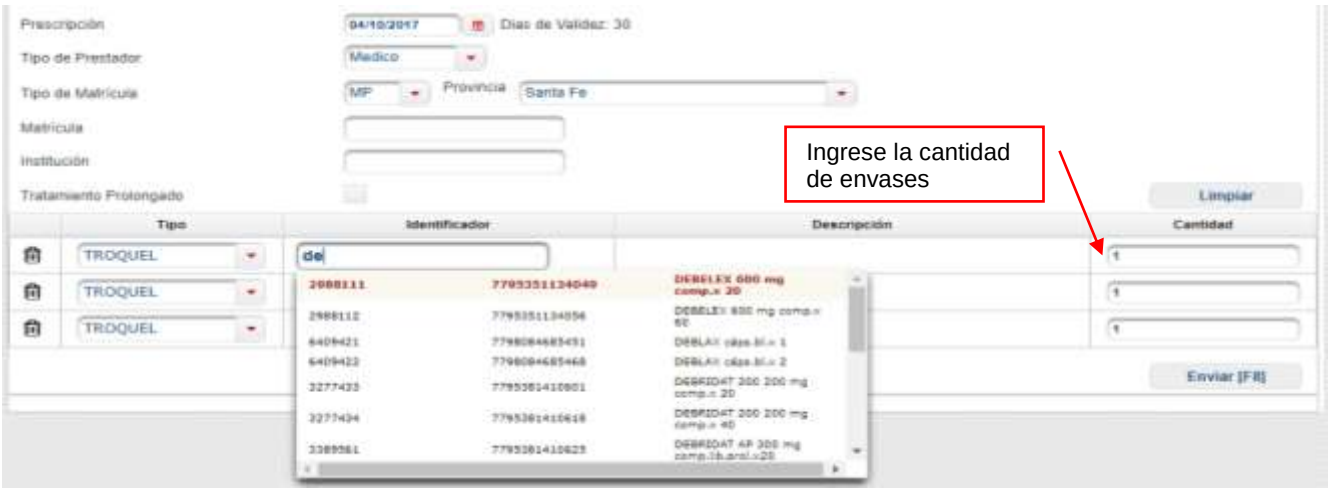
También es posible seleccionar el afiliado ingresando las dos o tres primeras letras del nombre o apellido:



Luego completar los datos restantes según corresponda.

Carga de medicamentos

Una vez ingresados los datos anteriores, deberá ingresar los medicamentos que desea validar. El ingreso de medicamentos podrá ser mediante número de troquel, código de barras o descripción, en este último caso deberá ingresar las tres primeras letras del nombre del medicamento a validar para que el sistema busque los medicamentos posibles y lo pueda seleccionar :

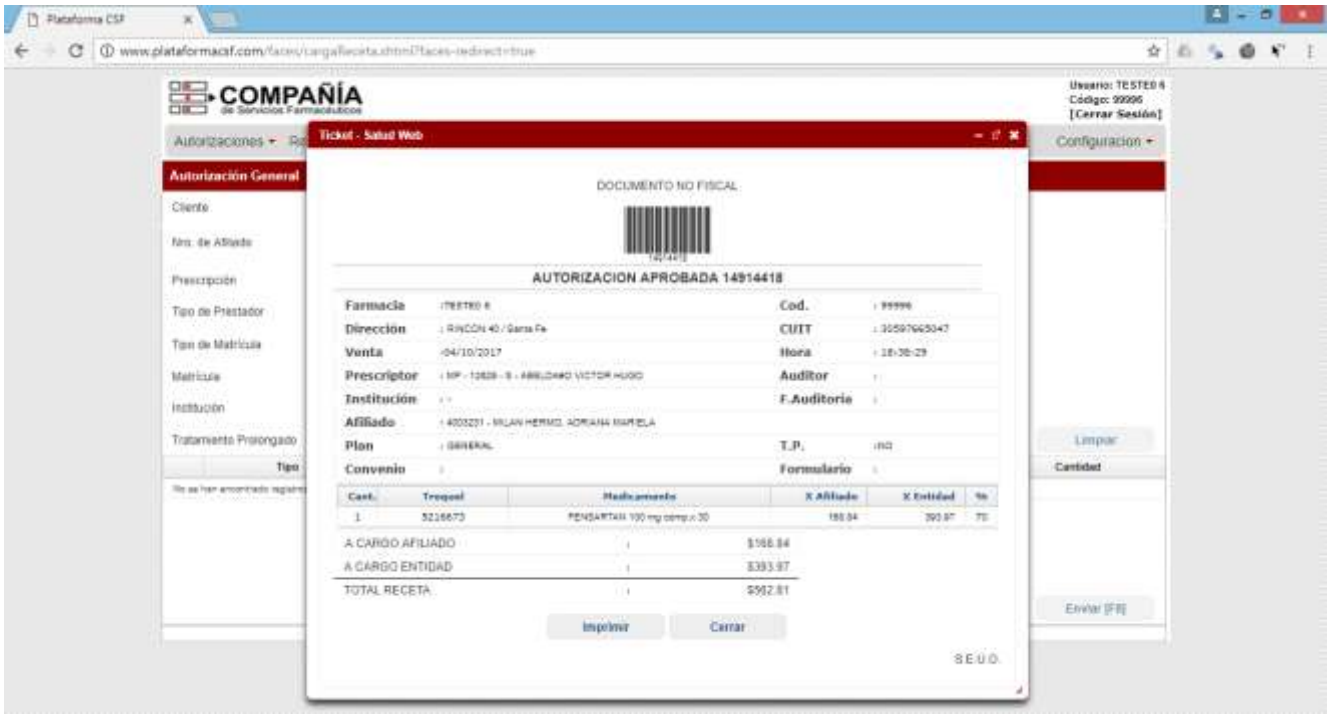


A continuación, deberá seleccionar la presentación requerida presionando ENTER y deberá **ingresar la cantidad de envases**.

Confirmación de recetas medicamentos generales:

Una vez confirmados los productos requeridos, **presionar F8** (o el botón “Enviar” al pie de la pantalla) para validar efectivamente la receta.

Como se puede observar en la siguiente imagen el sistema arrojará un ticket con los datos de la receta, número de autorización, datos del producto, importe de venta, importe a cargo del afiliado y a cargo de la entidad:



Confirmación de recetas medicamentos crónicos:

Los pasos anteriores también puede ser utilizados para cargar medicamentos crónicos.
Estos además contendrán la fecha próxima venta (antes de esta fecha no se podrá validar ningún producto con esa/s misma/s droga/s o puede ser aprobado fuera del programa de cronicidad).

C. Gestión de Autorizaciones y Lotes



SELECCIÓN de recetas:

Mediante esta herramienta Ud. podrá efectuar **selecciones de recetas validadas** de acuerdo a los siguientes parámetros:

Criterios de selección:	Corresponde a:
CLIENTE	El cliente realizando la busqueda
NRO. DE AFILIADO	Número de afiliado completo
NRO. DE AUTORIZACIÓN	Número de autorización generado por el sistema

ESTADO	Estados de la receta (Anulada, Liquidada, No liquidada)
FECHA DESDE	Inicio del listado según fecha de venta
FECHA HASTA	Finalización del listado según fecha de venta
CONVENIO	Numero de Convenio
APERTURA	Tipo de Apertura
COBERTURA	Cobertura de la autorizacion
LOTE	Numero de lote

Una vez definidos estos datos (no necesariamente todos) clickear el **botón "BUSCAR"**. El sistema devolverá todas las recetas (anuladas, liquidadas y no liquidadas) procesadas en el rango definido, obteniendo la siguiente pantalla:



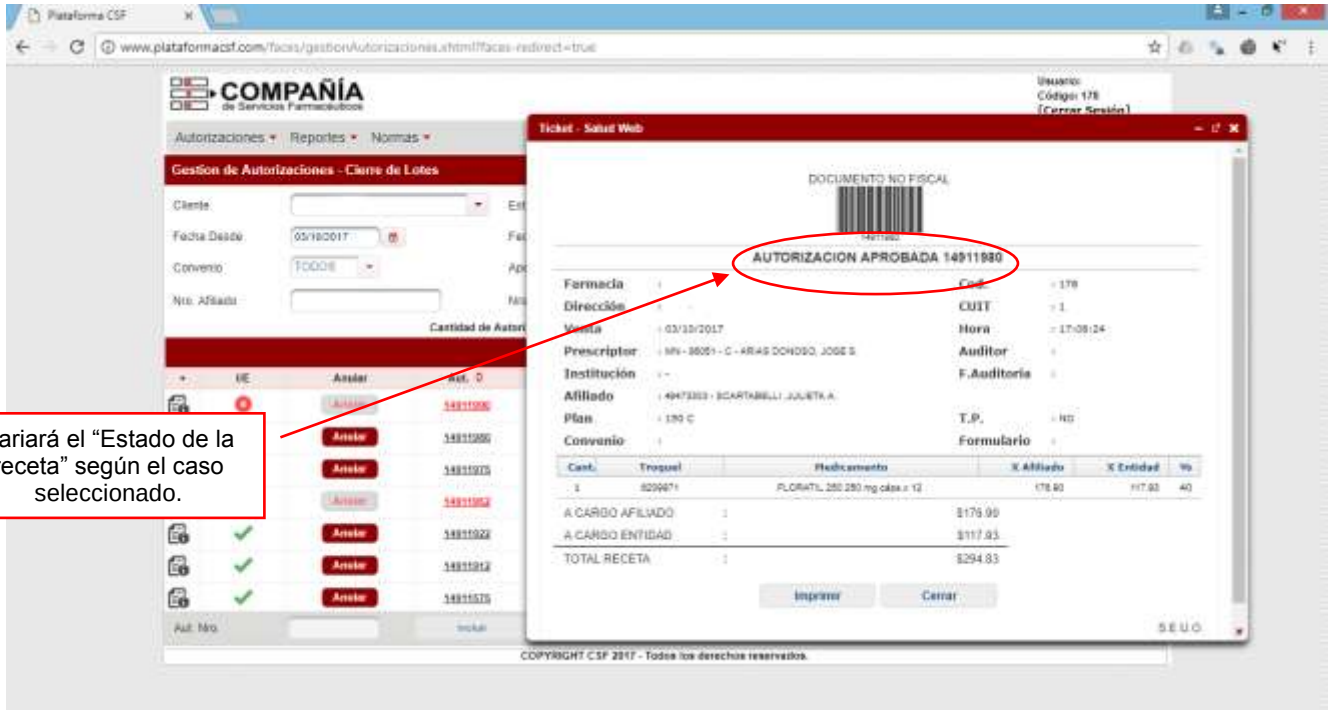
Selección del **criterio de "Estado" de la receta**:

- ✓ **"TODOS"**: no considera el estado de la receta. Arroja todas las recetas (anuladas, no liquidadas y liquidadas) en el período seleccionado.
- ✓ **"ANULADA"**: devolverá resaltada en **azul** todas las recetas anuladas en el período seleccionado.
- ✓ **"AUT. NO LIQUIDADA"**: me devolverá resaltada en **negrita** todas las recetas que no forman parte de un cierre de lote en el período seleccionado.
- ✓ **"AUT. LIQUIDADA"**: me devolverá resaltada en **verde** todas las recetas que forman parte de un cierre de lote (el numero del mismo esta indicado en la columna lote) en el período definido.
- ✓ **"PENDIENTE DE AUTORIZACION"**: me devolverá resaltada en **negrita** todas las recetas pendientes de autorización.

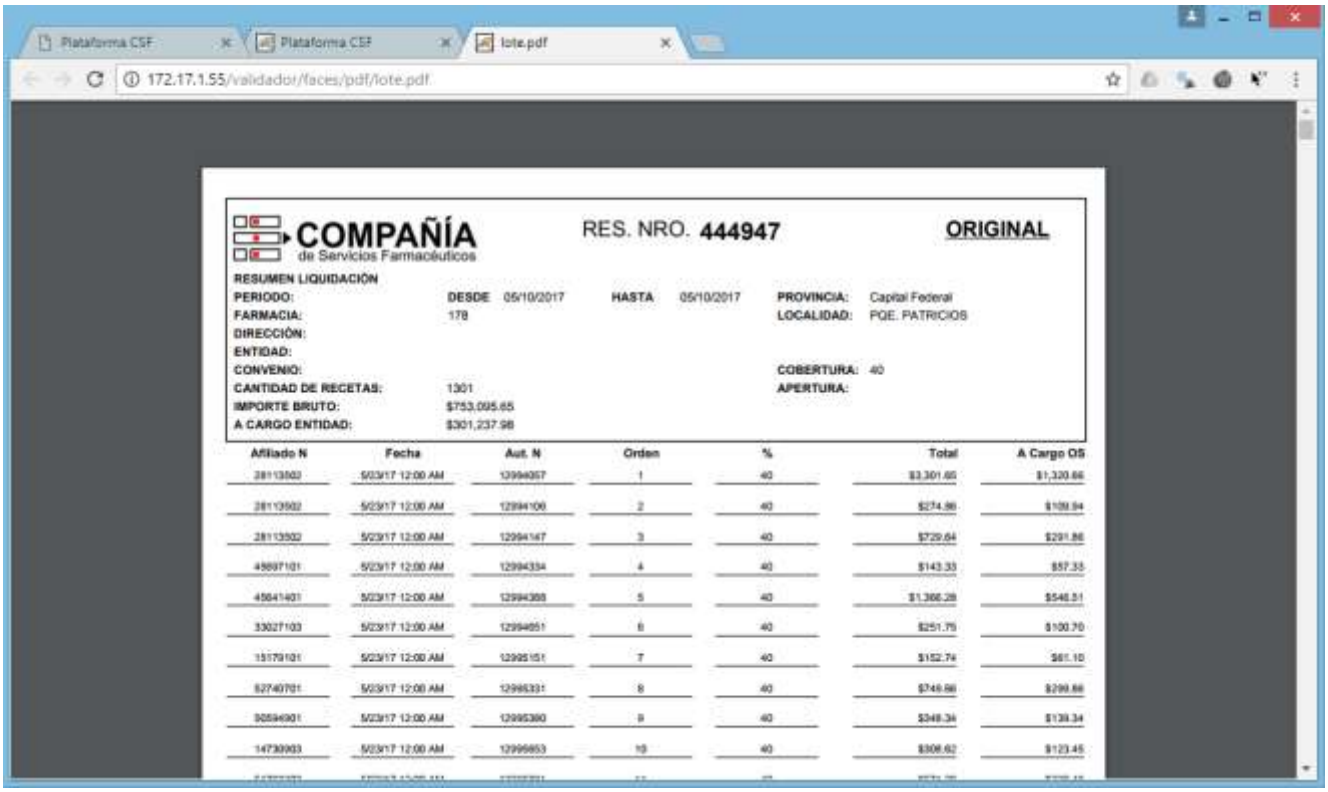
Debajo del botón "BUSCAR" hay un contador que indica las cantidades e importes devueltos en el listado.

IMPRESIÓN de comprobantes autorización:

Al clickear cualquier **NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**, se podrá visualizar por pantalla y/o imprimir el comprobante de venta correspondiente, como en el siguiente ejemplo:



Del mismo modo, al clickear un **NÚMERO DE LOTE** (Autorizaciones Liquidadas), el mismo se podrá visualizar por pantalla y/o imprimirlo:



ANULACIÓN de recetas:

Sólo se podrán **anular aquellas recetas que no hayan sido anuladas con anterioridad o que no formen parte de un cierre de lote**. Las mismas están identificadas en negrita y el **botón "Anular"** figura en color **Rojo**.

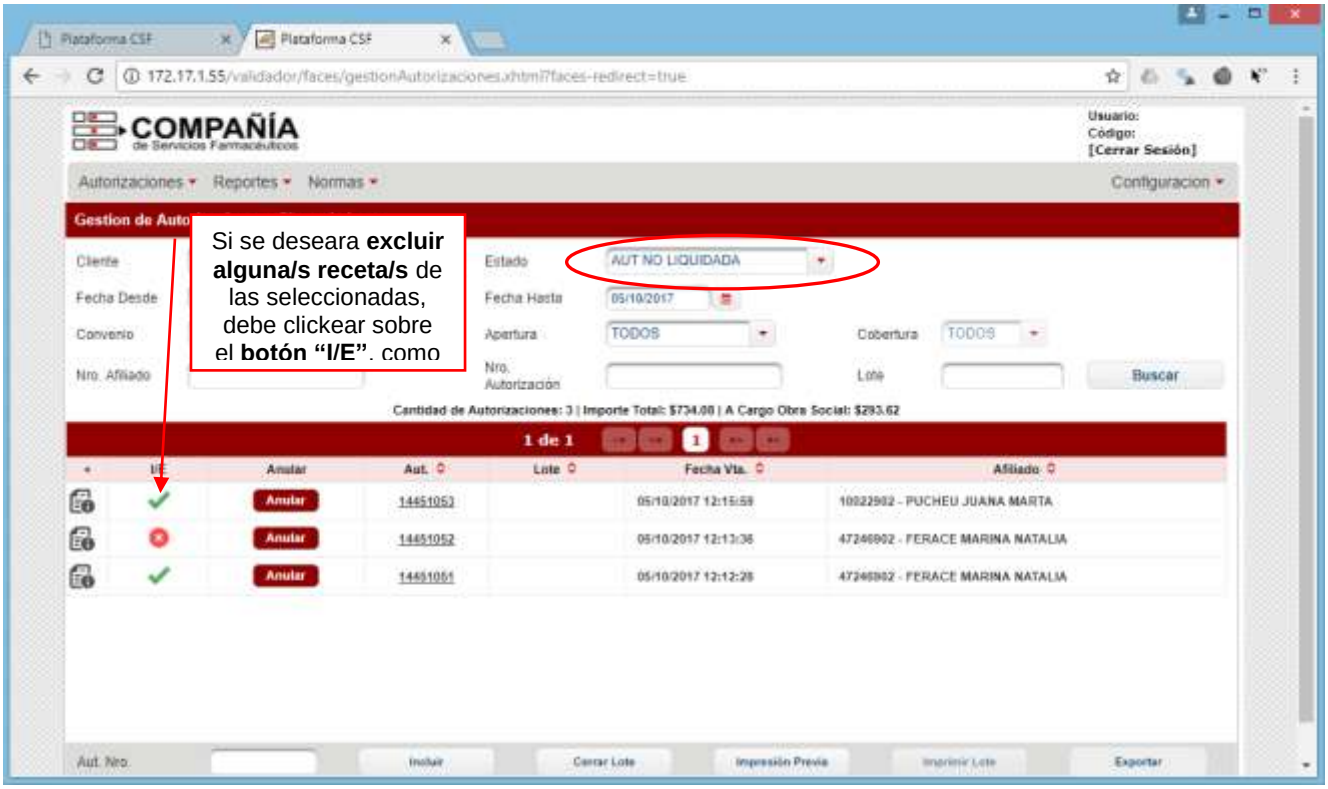


Luego de confirmar la operación, la autorización cambiara de estado a **"Anulada"** y su color cambiara al **Azul**.



D. IMPRESIÓN PREVIA y CIERRE DEFINITIVO DE LOTES:

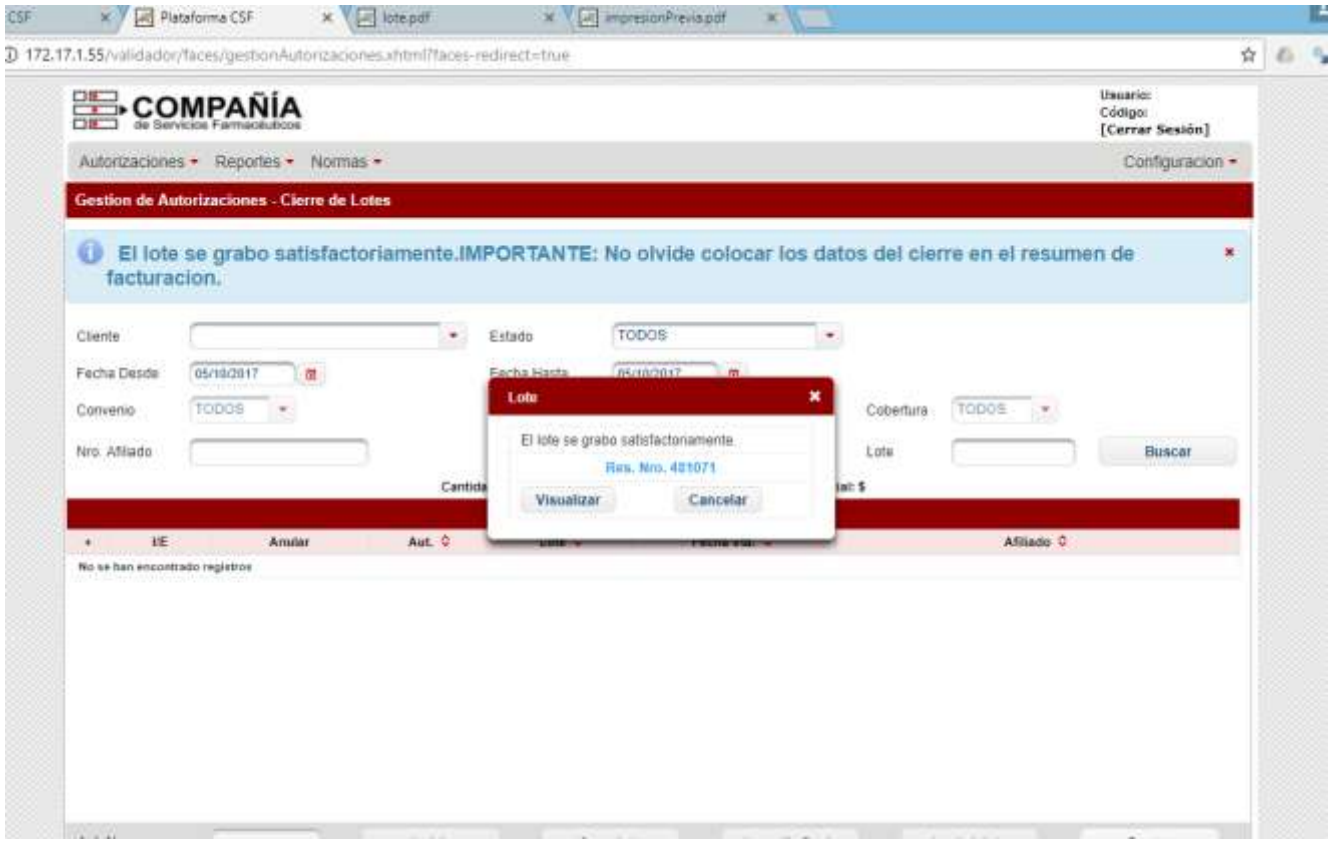
Para efectuar el **CIERRE DE LIQUIDACIÓN**, debe indicar el **rango de fecha** a liquidar y seleccionar el **estado "AUT. NO LIQUIDADA"**.



Puede obtener una **versión preliminar del lote** clickeando sobre el **botón "Impresión Previa"** que figura al pie de la pantalla. Obtendrá un listado como se indica en el siguiente ejemplo, el cual podrá también imprimir:



Luego de **corroborar las recetas** correspondientes, su Farmacia puede efectuar el **Cierre de Lote** clickeando el botón “Cerrar Lote”. Allí obtendrá el la opción de visualizar el **comprobante definitivo para imprimir y el numero de resumen** como en el siguiente ejemplo:



Ante cualquier duda o inconveniente, comuníquese con nuestro Servicio de Atención al Cliente.

Sin otro particular, los saludamos atentamente.

COMPAÑÍA
de Servicios Farmacéuticos

Nuevas Herramientas:

Declaración de Dispensa y Resumen Electrónico

Circuito de Liquidación Electrónica. CIRC. 236/20

CENTRAL
Rincón 40, Buenos Aires | (011) 4136-9090

CONTACTO
www.csf.com.ar | info@csf.com.ar

COMPAÑÍA
de Servicios Farmacéuticos

1. Introducción:

Con el objetivo de facilitar la presentación de recetas, incorporamos nuevos elementos al circuito de liquidación electrónica de Compañía:

Declaración de Dispensa:

A través de esta nueva herramienta, la farmacia podrá declarar sus recetas que están fuera de los circuitos de validación on line de las entidades.

Resumen electrónico:

Incluye en un documento unificado la totalidad de los lotes que la farmacia presenta en Compañía.

MUY IMPORTANTE

El presente circuito es de cumplimiento **OBLIGATORIO**.

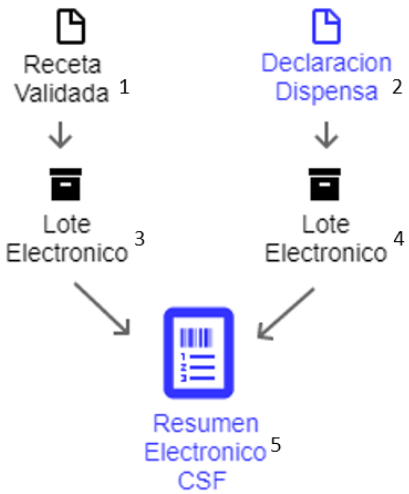
En el contexto actual, constituye **la única forma posible de facturar las recetas a nuestros Clientes y que éstos a su vez efectúen el pago correspondiente a las farmacias**.

El resultado de este proceso genera el **Resumen de Facturación como única manera de vincularlo al Pago, que además se realiza por Transferencia Bancaria Electrónica**.

Les recordamos que en adelante todas las Recetas quedarán en poder de las Farmacias, y que les solicitaremos las mismas únicamente en caso de necesidad.

Reiteramos: a partir de ahora, la única manera de liquidar y recibir los pagos de COMPAÑÍA es a través de nuestra plataforma on line plataformacsf.com

2. Nuevo circuito de presentación de lotes y resúmenes:



[1] **Receta Validada**: Autorización aprobada por el Validador. Toda receta debe ser validada salvo que expresamente en la norma vigente se habilite su declaración. Toda receta, una vez validada, debe ser incluida en un lote.

[2] **Declaración de Dispensa**: Autorización pendiente de auditoria. Declaración realizada por la farmacia para circuitos que no son validables.

[3 4] **Lote electrónico**: Documento electrónico que contiene **Recetas liquidadas** y **Declaraciones.** Cada lote debera ser cerrado por separado para su posterior presentación.

[5] **Resumen electrónico**: Documento electrónico que contiene **Lotes**. Debe incluir la totalidad de los lotes que la farmacia solicite cobrar y **es la única manera de vincular la liquidación de la farmacia a su respectivo pago**.

CENTRAL
Rincón 40, Buenos Aires | (011) 4136-9090

CONTACTO
www.csf.com.ar | info@csf.com.ar

3. Preguntas y Respuestas:

¿Como se determina si una receta se valida como “Autorización” o “Declaración de dispensa”?

La norma vigente de cada entidad determinará que tipo de recetas son elegibles como Declaraciones de dispensas. Se entiende que el circuito de Declaracion de dispensa debe ser aplicado como un mecanismo de excepción.

¿Es posible realizar una declaración desde el sistema de facturación de farmacia?

Si, en tal caso la farmacia deberá contactarse con su sistema de facturación para realizar la homologación al protocolo de intercambio.

¿Este nuevo circuito reemplaza a todas las formas de presentación actuales?

Sí. El nuevo circuito reemplaza el envío de archivos electrónicos y la presentación del Resumen de Facturación manuales (planillas verdes y blancas).

¿Es necesaria la presentación del Resumen electrónico en formato físico?

No. Durante la cuarentena, la presentación de los resúmenes puede ser electrónica por medio de la pantalla “Resumen Facturacion” acción > “Presentar Resumen”.

CENTRAL
Rincón 40, Buenos Aires | (011) 4136-9090

CONTACTO
www.csf.com.ar | info@csf.com.ar

4. Nuevas Pantallas: Autorizaciones

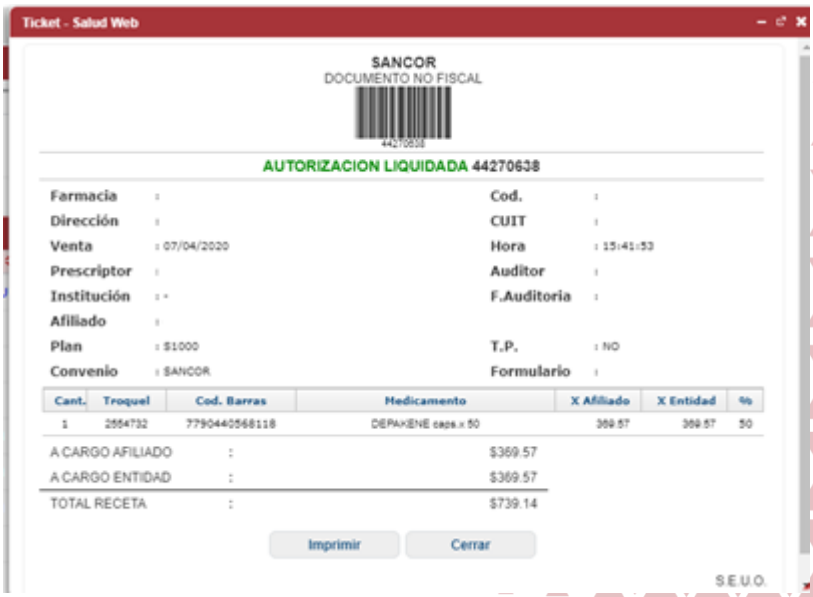
Acceder desde el menú ***Presentación > Autorizaciones***



Pemite la visualización y anulación de Autorizaciones y Declaraciones



Ejemplo de Autorización:



CENTRAL
Rincón 40, Buenos Aires | (011) 4136-9090

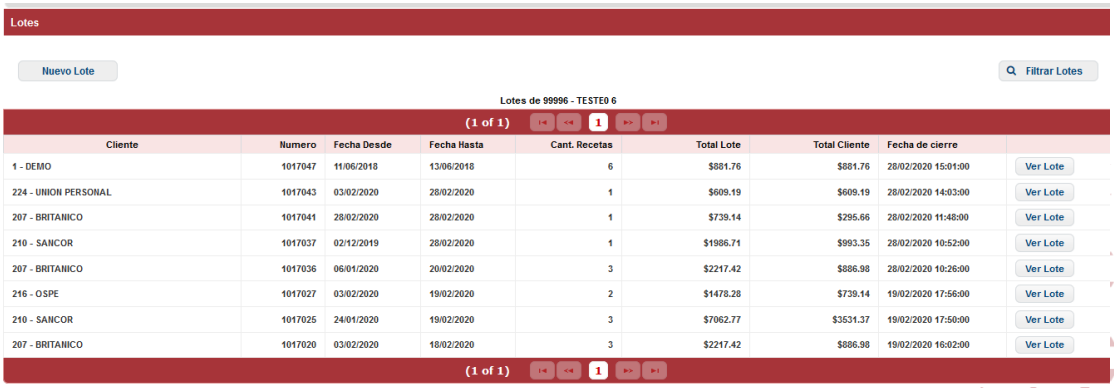
CONTACTO
www.csf.com.ar | info@csf.com.ar

5. Nueva Pantalla: Lotes

Acceder desde el menú ***Presentación > Lotes***



Permite el filtrado y visualización de los lotes pasados y la generación de nuevos Lotes.



Para generar un nuevo lote, hacer click en ***"Nuevo lote"***.



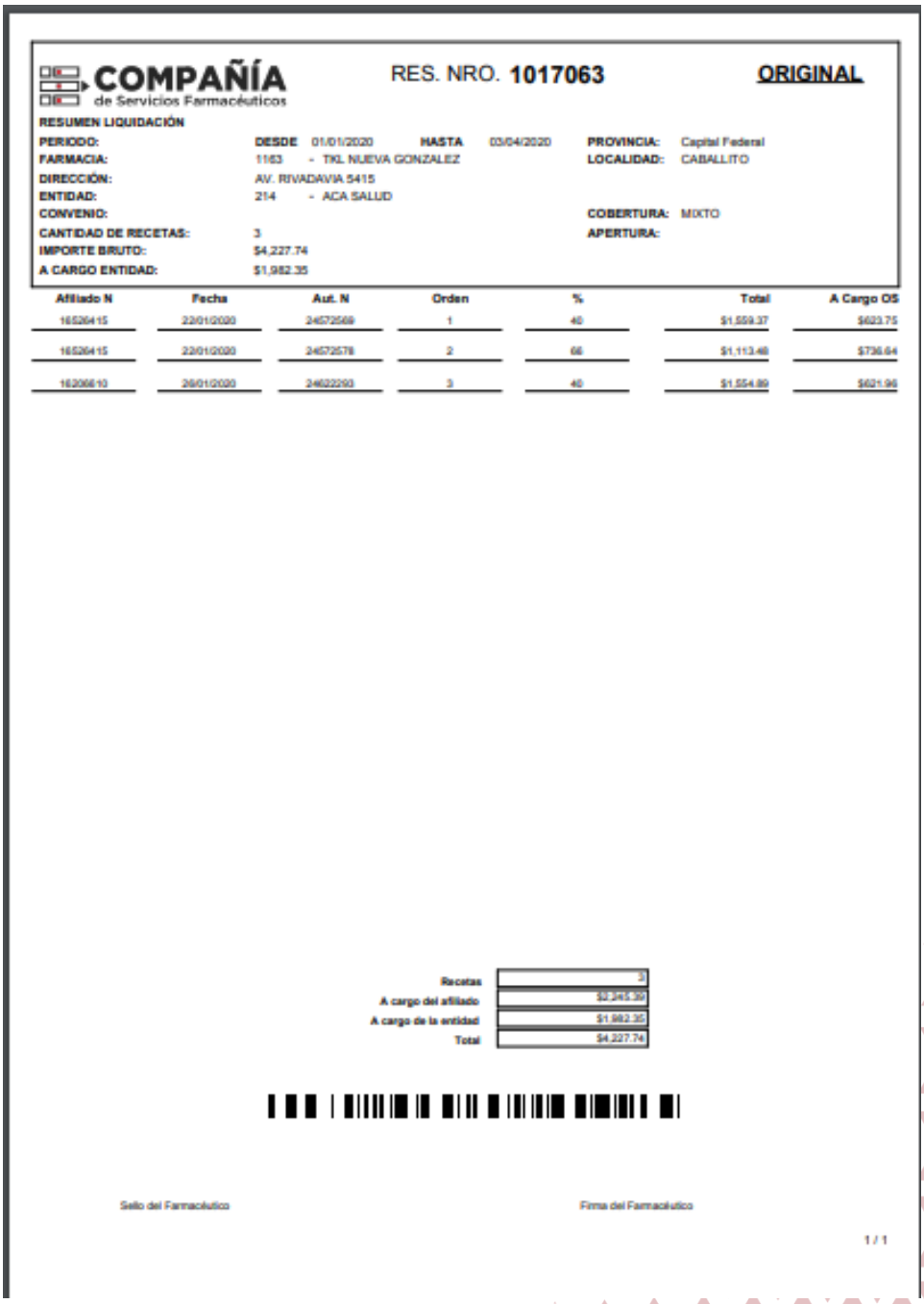
IMPORTANTE: Se pueden generar lotes de Autorizaciones, Dispensa Directa o Declaraciones

Agregar las recetas de forma individual y cerrar el lote.

CENTRAL
Rincón 40, Buenos Aires | (011) 4136-9090

CONTACTO
www.csf.com.ar | info@csf.com.ar

Ejemplo de Lote:



COMPAÑÍA de Servicios Farmacéuticos

RES. NRO. **1017063** **ORIGINAL**

RESUMEN LIQUIDACIÓN

PERIODO:	**DESDE** 01/01/2020	**HASTA** 03/04/2020	**PROVINCIA:**	Capital Federal	
FARMACIA:	1163 - TKL NUEVA GONZALEZ		**LOCALIDAD:**	CABALLITO	
DIRECCIÓN:	AV. RIVADAVIA 5415				
ENTIDAD:	214 - ACA SALUD				
CONVENIO:			**COBERTURA:**	MIXTO	
CANTIDAD DE RECETAS:	3		**APERTURA:**		
IMPORTE BRUTO:	$4,227.74				
A CARGO ENTIDAD:	$1,982.35				

Afiliado N	Fecha	Aut. N	Orden	%	Total	A Cargo OS
16526415	22/01/2020	24572569	1	40	$1,559.37	$623.75
16526415	22/01/2020	24572578	2	60	$1,113.48	$736.64
16206610	26/01/2020	24622290	3	40	$1,554.89	$621.96

Recetas	3
A cargo del afiliado	$2,245.39
A cargo de la entidad	$1,982.35
Total	$4,227.74

Sello del Farmacéutico

Firma del Farmacéutico

1 / 1

CENTRAL
Rincón 40, Buenos Aires | (011) 4136-9090

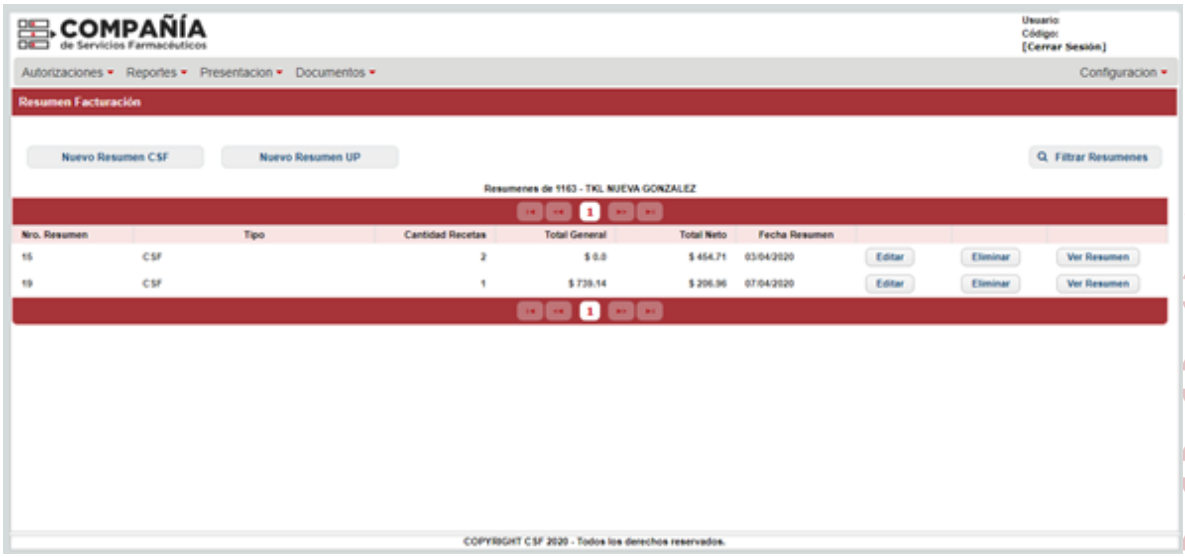
CONTACTO
www.csf.com.ar | info@csf.com.ar

6. Nueva Pantalla: Resumen Facturación.

Acceder desde el menú ***Presentación > Resúmen Facturación***



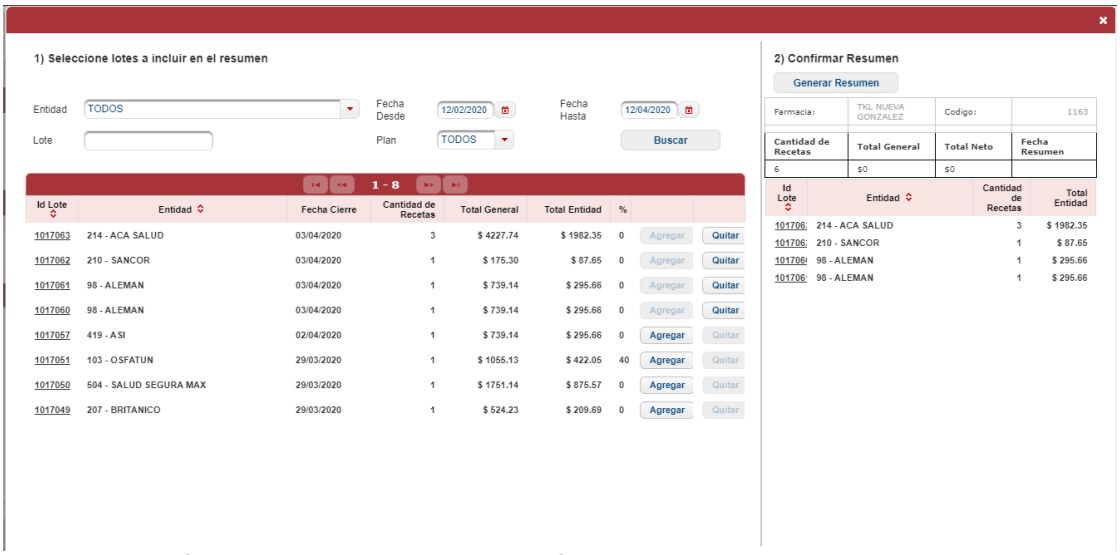
Pemite el filtrado y visualización de los resúmenes pasados y la generación de nuevos Resúmenes de facturación.



CENTRAL
Rincón 40, Buenos Aires | (011) 4136-9090

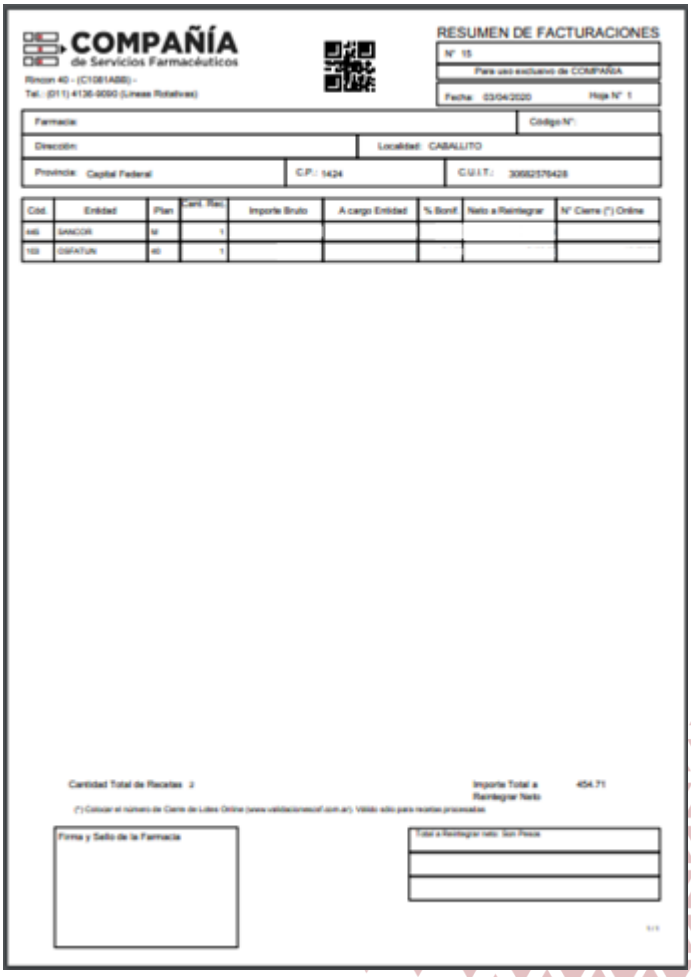
CONTACTO
www.csf.com.ar | info@csf.com.ar

Para generar un nuevo lote, hacer *click* en ***"Nuevo Resumen CSF"***



Donde se podrán seleccionar los lotes que serán contenidos por el nuevo Resumen.

Ejemplo de Resumen de Facturación:



CENTRAL
Rincón 40, Buenos Aires | (011) 4136-9090

CONTACTO
www.csf.com.ar | info@csf.com.ar

Para finalizar el proceso, el resumen de facturación deberá ser presentado:

Haciendo *click* en “Presentar Resumen” en la pantalla de “Resumen Facturación”



CENTRAL
Rincón 40, Buenos Aires | (011) 4136-9090

CONTACTO
www.csf.com.ar | info@csf.com.ar