

DROGUERIA LULEY PHARMA

Resumen de la Operativa de Trabajo:

- **Documentación de Entrega:** La medicación llegará a la farmacia para ser entregada al afiliado. Es indispensable que el paciente firme y aclare tanto el Original como el Duplicado de las hojas adjuntas, junto con el sello y firma de la farmacia. El paciente siempre coordinará su entrega con la droguería previo a su envío, con lo cual la farmacia no deberá hacer ningún otro trámite más que la dispensa.
- **Acondicionamiento y Trazabilidad:** El servicio consiste en la validación de dichas hojas y la realización de la trazabilidad obligatoria vía Verifarma. Una vez dada de alta la farmacia, gestionaremos su usuario en dicha plataforma. Dicho comprobante es indispensable firmado y sellado por la farmacia. En caso de no contar con ello en plataforma por diversos motivos, se puede reclamar y mientras tanto realizar la entrega al paciente.
- Tanto en remito como en comprobante de trazabilidad las firmas y sellos deben colocarse al frente de estos comprobantes.
- **Gestión de Recetas:** La receta médica debe tener fecha anterior a la del remito (requisito excluyente para la auditoría). En caso de que el paciente no cuente con ella y sea digital se puede solicitar a la droguería.
- **Logística de devolución:** Si un medicamento no es retirado tras 30 días, se deberá proceder con la devolución, coordinando el retiro por OCA.
- La comisión se factura por cantidad de remitos. Cada remito puede contener hasta 3 medicamentos distintos.
- El valor a facturar, por receta dispensada, es de \$33.500 finales
- **Factura a realizar:** Factura A a nombre de LULEY S.A. CUIT: 30-71421422-1